

# Informatique



## Découverte de Windows

Débuter sous Windows c'est avant tout savoir allumer/éteindre son ordinateur, utiliser le clavier, la souris, brancher un périphérique standard (imprimante, clef usb...). Puis découvrir Windows XP ou VISTA : créer, classer et ranger ses fichiers/dossiers, installer de nouveaux logiciels/programmes.

# Bureautique



## Traitement de texte, Microsoft Word ou Open Office Writer

Créer des modèles de courriers professionnels - Créer des rapports en liaison avec un tableur ou une base de données - Concevoir des documents longs avec table des matières, note de bas de page, liens hypertexte - Réaliser un publipostage pour un courrier commercial - Travailler en collaboration sur la production d'un document



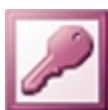
## Tableurs, Microsoft Excel ou Open Office Calc

Concevoir des tableaux de bord de gestion - Créer des graphiques simplement - Utiliser les tableaux croisés dynamiques - Concevoir des documents comptables avec les fonctions de base de données : devis, bon de commande, facture - Importer et exporter des données



## Bases de données, Microsoft Access ou Open Office Base

Concevoir une base de données - Réaliser des formulaires de saisie de données personnalisés - Interroger la base avec les requêtes - Créer des rapports statistiques et analytique - Importer et exporter des données



# Internet



## Découvrir le web :

Apprendre à utiliser un navigateur Internet, chercher et trouver des informations dans les moteurs créer et utiliser sa propre boîte mail, chatter grâce à Internet, dialoguer par Internet (sous conditions d'être en possession d'une Webcam, d'un micro), acheter sur Internet, gérer son emploi du temps sur Internet

<html>



**Développement HTML :** Apprenez à créer votre propre site Internet

**Outlook :** Gérez votre boîte email efficacement

# Multimédia



## Photoshop ou fotofiltre :

Apprenez à utiliser le logiciel pour retoucher vos photos et faire des montages